

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR MOK.AD/341-3/10

**Miejski Ośrodek Kultury 44-240 Żory,
ul. Dolne Przedmieście 1**

Tel. 0 32 43-41-993, Fax 0 32 43-45-390

www.bip.zory.pl Menu podmiotowe: Jednostki organizacyjne/

Miejski Ośrodek Kultury: Przetargi

e-mail: administracja@mok.zory.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy: Dostawa i montaż 1 kpl. sprzętu do
odtworzenia filmów w kinie techniką
cyfrową z opcją 3D dla obiektu „Scena na
Starówce” w Żorach.**

Zawartość - 25 stron:

1. Druk oferty wraz z załącznikami
2. Projekt umowy

Żory, maj 2010 r.

Żory, dnia 05.05.2010r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane w trybie przetargu
nieograniczonym o wartości poniżej 193.000 euro**

na dostawę i montaż 1 kpl. sprzętu do odtwarzania filmów w kinie techniką cyfrową z opcją 3D dla obiektu „Scena na Starówce” w Żorach.

Postępowanie przeprowadzone zostanie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Kultury

Adres Zamawiającego:

**Dolne Przedmieście 1
44-240 Żory**

Przeprowadzający postępowanie:

**Miejski Ośrodek Kultury
Dolne Przedmieście 1
44-240 Żory**

Adres do korespondencji:

**Miejski Ośrodek Kultury
Dolne Przedmieście 1
44-240 Żory**

telefon:

0 32 43-41-993

faks do korespondencji w sprawie zamówienia:

0 32 43-45-390

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: administracja@mok.zory.pl

adres strony internetowej:

www.bip.zory.pl,

Menu podmiotowe: Jednostki organizacyjne/Miejski Ośrodek Kultury : Przetargi

2. Tryb zamówienia:

przetarg nieograniczony

Miejsce realizacji zamówienia:

Gmina Miejska Żory

3. Opis przedmiotu zamówienia

1/ Przedmiotem zamówienia jest : dostawa i montaż 1 kpl.sprzętu do odtwarzania filmów w kinie techniką cyfrową z opcją 3D dla obiektu „Scena na Starówce” w Żorach.

OPIS TECHNICZNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Projektor filmowy cyfrowy drugiej generacji z lampą 4kW strumień świetlny 18.000 lm, w technologii 2K DLP, rozdzielczość: 3 x 2048 x 1080 pixels, kontrast >2000:1 z wysokiej klasy optyką projekcyjną, 3 x 15-bitową obróbką obrazu, technologią obróbki sygnału, kontrastem meganement oraz z bezpiecznym łączem komunikacji z serwerem spełniający normy wyznaczone dla zawodowego kina cyfrowego przez standard hollywoodzki DCI.

- Wbudowywany do projektora kit do projekcji trójwymiarowej Dolby 3D, (zamontowane w projektorze: Filter Controller, Filter Wheel, Motor Assembly and Bracket).
Prostownik.
2. Obiekttyw zmotoryzowany z pamięcią ustawień.
 3. Lampa 4kW na 1000 godzin – zapasowa.
 4. Procesor sygnału wizyjnego do obsługi sygnałów wizyjnych z pozostałych źródeł np. z DVD, poprzez satelitę i inne; wsparcie dla formatów na wejściu: HD/SDI, SDSDI, DVI, Analog, Composite, S-video; format na wyjściu: 12-bit/color dual channel DVI o rozdzielczości 2048 x 1080; panel sterujący; standard szyfrowania HDCP (High-Bandwidth Digital Content Protection); praca w sieci Ethernet; zasilacz 230V/250W.
 5. Serwer.
Zgodność ze standardem DCI; odtwarzanie JPEG2000 i MPEG2; rozdzielczość 2K i 4K; obraz 2D i 3D; funkcja pre-show, oprogramowanie CineLister do zarządzania wyborem filmów, praca w sieci Gigabit Ethernet, RS-422 serial port, USB 2.0; wsparcie dla zachowania praw autorskich - szyfrowanie oraz wizyjne znaki sądowe; pamięć RAID do 2TB; wyjście wizyjne HD-SDI z szyfrowaniem.
Audio AES 16 channel i analog 8 channel; konwerter sygnału cyfrowego audio na analogowy; we/wy 2 x 8 GPIO optyczne; zasilacz dual redundant 230V/350W.
 6. Stała licencja do odtwarzania plików Dolby 3D.
 7. Monitor i klawiatura do obsługi interfejsu użytkownika.
 8. PC Touch Panel do sterowania projektorem.
 9. Oprogramowanie CLO (constant light output) software.
 10. Rack 19"/stolik uniwersalny pod projektor, serwer i procesor sygnału
 11. Okulary pasywne do systemu 3D Dolby - szt. 300
 12. Wózki wraz z koszykami do przechowywania i transportu okularów pasywnych - 1 kpl.
 13. Zmywarko-suszarka do okularów 3D.
 14. Okienko w kabinie projekcyjnej o wymiarach 933 x 435 mm
 15. Montaż w/w urządzeń, okablowanie, uruchomienie systemu, przeszkolenie kinooperatorów w zakresie obsługi i podstawowej diagnostyki

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zapewnić :

- 1) Sprzęt musi spełniać unijne zasady wprowadzania wyrobów na rynek – deklaracja zgodności CE i instrukcja obsługi (oba dokumenty w języku polskim) – wymienione dokumenty dołączyć do oferty przetargowej.
- 2) Minimalną gwarancję na cały przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy. Wykonawca przedstawi oświadczenie o przeniesieniu praw gwarancyjnych na komplet sprzętu na Zamawiającego - niniejsze oświadczenie stanowić będzie załącznik do oferty przetargowej.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o zapewnieniu serwisu sprzętu gwarancyjnego i pogwarancyjnego.
- 4) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 5) Uzyskanie wszelkich danych i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 6) Wykonanie zadania z dołożeniem należytej staranności.

Uwaga: Niniejsze wskazanie na producenta urządzeń należy traktować jako przykładowe, ze względu na zasady ustawy pzp, a zwłaszcza art. 29. Oznacza to, że Wykonawcy mogą wskazać inne urządzenia posiadające równoważne parametry techniczne i odpowiednie certyfikaty.

2/ Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
38.65.20.00-0 Projektory filmowe

- 3/ Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 4/ Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami zaakceptowanymi przez Zamawiającego w zawieranej umowie o wykonanie zamówienia.

4. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 90 dni od dnia podpisania umowy - termin wymagany**

5. Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

5a. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań do warunku określonego w punkcie 5.1.), których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. Zamawiający uzna warunek określony w punkcie 5.2) jeżeli Wykonawca wykonał dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej dostawy z montażem sprzętu o wartości **nie mniejszej niż 450.000 zł brutto**, z podaniem jej wartości, przedmiotu i dat wykonania odbiorów oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawa i montaż zostały wykonane należycie.

3. Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań do warunku określonego w punkcie 5.3.), których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań do warunku określonego w punkcie 5.4.), których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Jeśli przekazanie zasobów przez podmiot trzeci, będzie się wyrażało udziałem w realizacji tego podmiotu to Wykonawca składający ofertę winien przedstawić dokumenty o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu trzeciego wymienione w pkt 6A. 2) i 3).

8. Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w punkcie 6 na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.A) Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt 5 należy złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy pzp, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do oferty,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do oferty,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument stanowić będzie **załącznik nr 3** do oferty, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp - zgodnie z **załącznikiem nr 3a** do oferty,
- 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów - zgodnie z **załącznikiem nr 4** do oferty, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - dokumenty te będą stanowić **załączniki nr 4a** do oferty.
- 5) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inny dokument potwierdzający ten fakt (jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów – oświadczenie będzie stanowić **załącznik nr 5** do oferty),
- 6) deklaracja zgodności CE oraz instrukcja (oba dokumenty w języku polskim) – dokumenty stanowić będą załącznik nr 6 do oferty,
- 7) Oświadczenie Wykonawcy o przeniesieniu praw gwarancyjnych na komplet sprzętu na Zamawiającego – oświadczenie stanowić będzie **załącznik nr 7** do oferty.
- 8) Oświadczenie Wykonawcy o zapewnieniu serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego – oświadczenie stanowić będzie **załącznik nr 8** do oferty.

Uwaga: Dokumenty winny być aktualne na dzień składania ofert.

6.B) Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca winien przedłożyć w postępowaniu zawiera również druk oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

6.C) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki w tym przedsiębiorcy prowadzący działalność na podstawie umowy spółki cywilnej:

1. zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego,
2. zawierać dokumenty wymienione w pkt 6 A ppkt **1, 2, 3** od każdego podmiotu,
3. dokumenty wymienione w pkt 6A ppkt **4, 5, 6, 7 i 8** winien złożyć co najmniej jeden z podmiotów,

4. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie,
5. musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
6. oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów, winna wskazywać adres Wykonawcy lub Wykonawców, na który Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie zamówienia publicznego,
7. podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
8. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6.D) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 226 poz. 1817 z 31 grudnia 2009 r.).

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1) Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli zostały przekazane w taki sposób, że można zapoznać się z ich treścią przed upływem terminu i zostały niezwłocznie potwierdzone pisemnie w korespondencji dostarczonej adresatowi.

W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na żądanie nadawcy adresat obowiązany jest niezwłocznie potwierdzić otrzymanie dokumentu.

Korespondencję należy kierować na adres:

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY 44 – 240 Żory ul. Dolne Przedmieście 1

telefon: 0 32 43-41-993, fax: 0 32 43-45-390, e-mail: administracja@mok.zory.pl

3) Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych Dz. U. Nr 206, poz. 1591 z 2009 r. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. do **14.05.2010 r.** pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do **12.05.2010 r.** oraz będą one opublikowane na stronie www.bip.zory.pl,

Menu podmiotowe: Jednostki organizacyjne/Miejski Ośrodek Kultury : Przetargi

4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5) Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

w zakresie procedury przetargowej informacji udzielają pracownicy Działu Administracji kontakt jw.

w zakresie merytorycznej części zamówienia informacji udziela:

nazwisko : Jolanta Hrycak

stanowisko : kierownik obiektu „Scena na Starówce”

telefon: 605 904514

Dokumentacja przetargowa jest udostępniana uczestnikom postępowania w Dziale Administracji w godzinach od 9:00 do 15:00 w każdym dniu roboczym.

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5.000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych). Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy pzp.
3. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona z postępowania bez rozpatrywania.

Informacje dodatkowe:

- 1) wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego,
- 2) wadium w formie pieniężnej należy wnieść na konto w ING Bank Śląski , Nr rachunku 12 1050 1676 1000 0022 2830 3554,
- 3) oryginał wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna można zdeponować w Dziale Administracyjnym /parter/ lub w odrębnej kopercie dołączyć do oferty. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej winno być wystawione na MOK Żory.
- 4) wadium będzie zwrócone zgodnie art. 46 ustawy pzp. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w ofercie przez Wykonawcę, a wniesione w innej formie – zostanie zwrócone zgodnie z zapisem np. w gwarancji,
- 5) wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,
- 6) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca :
 - A) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
 - B) którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź, winno zabezpieczać roszczenia Zamawiającego w sytuacjach opisanych w pkt 7.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- a) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz,
- b) dołączone do oferty dokumenty winny być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej,
- d) cena oferty musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej wraz z informacją o podatku VAT,
- e) oferta musi zawierać oświadczenie o formie wniesienia wadium,
- f) ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres : Miejski Ośrodek Kultury 44-240 Żory, ul. Dolne Przedmieście 1 SEKRETARIAT - parter oraz z oznaczeniem: **"Przetarg nieograniczony – dostawa i montaż 1 kpl. sprzętu do odtwarzania filmów w kinie techniką cyfrową z opcją 3D dla obiektu „Scena na Starówce” w Żorach”** z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy (Wykonawców).
- g) niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty,
- h) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji,
- i) oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych
- j) Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą powierzy podwykonawcom,
- k) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- l) jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów, tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania,
- ł) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z dostarczoną „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia” wraz z załącznikami do SIWZ oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne o przygotowania oferty i podpisania umowy.
- m) złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.

- n) Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty niespełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy pzp,
- o) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dolne Przedmieście 1, Sekretariat (parter) w terminie do dnia 17.05.2010r. do godziny 14:00.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego do dnia 17.05.2010r. do godziny 14:00.
3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w sali 7,8 (parter) w *dnia 17.05.2010 r. o godz. 15:00.*
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być zgodna z zapisami art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami)
2. Łączną cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji.
3. Łączną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**
4. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy pzp.
5. Kalkulację cen należy sporządzić zgodnie z pozycjami wyszczególnionymi w formularzu ofertowym (cenowym), stanowiącym załącznik nr 9 do oferty.
6. Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.
7. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - 1) cena netto (bez VAT)
 - 2) cena brutto (z VAT)
 - 3) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
8. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT). Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
9. Nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do cen jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w %)
1	Koszt wykonania (cena)	100%

Sprecyzowanie kryterium oceny ofert:

1) w kryterium, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik – cena - zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$(n : b) \times 100$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, gdzie:

a) n - wartość oferty z najmniejszą wartością

b) b - wartość oferty badanej,

c) 100 - wskaźnik stały

1. Na potrzeby porównania złożonych ofert w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miały obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie pzp i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru oferty.
3. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający, w pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne złożonych ofert, czy są ważne.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium określonego w SIWZ.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy pzp.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w ING Bank Śląski , Nr rachunku 12 1050 1676 1000 0022 2830 3554,

- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może złożyć wniosek do Miejskiego Ośrodka Kultury o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 7) Zwrot 70 % zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 8) 30 % zabezpieczenia przeznaczone zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, ich zwrot nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 9) W przypadku nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do pokrycia roszczeń za nienależyte wykonane roboty.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w niżej opisanych przypadkach:

L.p.	Przyczyna/okoliczności	Skutek – zmiana w umowie/aneks
1.	Wystąpienie zdarzeń losowych – klęska żywiołowa	Zmiana terminu wykonania zadania o tyle dni ile trwało wstrzymanie dostawy
2.	Wystąpienie uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, a których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć	Zmiana terminu wykonania zadania o tyle dni o ile trwała nieprzewidziana okoliczność
3.	Zmiana przepisów o podatku od towarów i usług	Zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia brutto Wykonawcy; kwota zostanie zmieniona zgodnie ze zmianą stawki VAT
4.	Przekształcenie firmy; zmiana nazwy firmy	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI - rozdz. 1, 2, 3 .

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niżej wymienionych czynności :

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty.

3. Zgodnie z art.182 ustawy pzp:

- ust.1 pkt 2 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.
- ust. 2 pkt 2 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dnia od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy pzp.

6. Od orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Gliwicach.

18. Załączniki do SIWZ

Załącz. nr 1 - druk oferty,

Załącz. nr 2 - projekt umowy.

mgr Stanisław Ratajczyk – Dyrektor MOK

.....
(podpis)

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

MOK.AD.341-3/10

O F E R T A

Wykonawca / Wykonawcy

.....

.....

Adres do korespondencji *

.....

.....

Tel./faks, e-mail

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **dostawę i montaż 1 kpl. sprzętu do odtwarzania filmów w kinie techniką cyfrową z opcją 3D dla obiektu „Scena na Starówce” w Żorach** oferujemy wykonanie zamówienia

za łączną cenę (netto)

słownie:

.....

łączna cena (brutto)

słownie :

.....

w tym podatek VAT 22 % kwota

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zadanie zobowiązujemy się wykonać w terminie wymaganym: **do 90 dni od dnia podpisania umowy.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wszystkie warunki przyjmujemy bez zastrzeżeń, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.

* w przypadku konsorcjum podać adres Lidera; w przypadku spółki cywilnej podać adres Pełnomocnika

3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy :

- **siłami własnymi/przy udziale podwykonawców***
- **w całości / części***

Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom (wypełnić jeżeli zamówienie będzie wykonywane przy udziale Podwykonawców).

.....
.....

4. Wadium w kwocie słownie.....

zostało wniesione w dniu w formie

Zwrotu wadium (w przypadku wpłaty przelewem na konto) należy dokonać na konto (nazwa firmy w przypadku konsorcjum)

w:nr.....

5. Jesteśmy / nie jesteśmy* płatnikiem podatku VAT – nasz numer **NIP**

6. Jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych -
- nasz numer identyfikacyjny **REGON**

* niepotrzebne skreślić

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

7.1. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy pzp,

7.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp,

7.3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp,

7.4. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

7.5. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inny dokument potwierdzający ten fakt (jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,

7.6.deklaracja zgodności CE i instrukcja oba dokumenty w języku polskim)

7.7. oświadczenie Wykonawcy o przeniesieniu praw gwarancyjnych na komplet sprzętu na Zamawiającego .

7.8. oświadczenie Wykonawcy o zapewnieniu serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego.

7.9. formularz ofertowy (cenowy)

..... dnia

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., **dnia**.....

.....
**(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)**

(* niniejsze oświadczenie składa każdy: członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej)

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), którzy brzmi :

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniła się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem

o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia.....

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

(* niniejsze oświadczenie składa każdy: członek konsorcjum, współnik spółki cywilnej)

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

(dotyczy wyłącznie osób fizycznych)

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) tj.:

- nie otwarto wobec mnie likwidacji,
- nie ogłoszono upadłości*
- ogłoszono wobec mnie upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości, zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*.

....., **dnia**.....

.....

**(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)**

* niepotrzebne skreślić

(* niniejsze oświadczenie składa każdy: członek
konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej)

Nazwa i adres wykonawcy

.....

W Y K A Z

wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawa i montaż zostały wykonane należycie.

Przedmiot zamówienia Nazwa zadania	Nazwa zamawiającego i adres	Wartość całkowita zamówienia	Termin rozpoczęcia i zakończenia zadania

....., dnia.....

.....

(pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY (CENOWY)

L.P/ Pozycja a wg opisu	Nazwa urządzenia	Ilość kpl.	Cena kompletu netto wraz z montażem i okablowaniem	Cena całkowita netto
1	Projektor filmowy cyfrowy drugiej generacji z lampą 4kW strumień świetlny 18.000 lm, w technologii 2K DLP, rozdzielczość: 3 x 2048 x 1080 pixels, kontrast >2000:1 z wysokiej klasy optyką projekcyjną, 3 x 15-bitową obróbką obrazu, technologią obróbki sygnału, kontrastem meganement oraz z bezpiecznym łączem komunikacji z serwerem spełniający normy wyznaczone dla zawodowego kina cyfrowego przez standard hollywoodzki DCI.Wbudowywany do projektora kit do projekcji trójwymiarowej Dolby 3D, (zamontowane w projektorze: Filter Controller, Filter Wheel, Motor Assembly and Bracket). Prostownik	1		X
2	Obiektyw zmotoryzowany z pamięcią ustawień.	1		X
3	Lampa 4kW na 1000 godzin – zapasowa.	1		X
4	Procesor sygnału wizyjnego do obsługi sygnałów wizyjnych z pozostałych źródeł np. z DVD, poprzez satelitę i inne; wsparcie dla formatów na wejściu: HD/SDI, SDSDI,DVI, Analog, Composite, S-video; format na wyjściu: 12-bit/color dual channel DVI o rozdzielczości 2048 x 1080; panel sterujący; standard szyfrowania HDCP (High- Bandwidth Digital Content Protection); praca w sieci Ethernet; zasilacz 230V/250W.	1		X
5	Serwer. Zgodność ze standardem DCI; odtwarzanie JPEG2000 i MPEG2; rozdzielczość 2K i 4K; obraz 2D i 3D; funkcja pre-show, oprogramowanie CineLister do zarządzania wyborem filmów, praca w sieci Gigabit Ethernet, RS-422 serial port, USB 2.0; wsparcie dla zachowania praw autorskich - szyfrowanie oraz wizyjne znaki sądowe; pamięć RAID do 2TB; wyjście wizyjne HD-SDI z szyfrowaniem.Audio AES 16 channel i analog 8 channel; konwerter sygnału cyfrowego audio na analogowy; we/wy 2 x 8 GPIO optyczne; zasilacz dual redundant 230V/350W, licencja do odtwarzania plików Dolby 3D	1		X
6	Monitor i klawiatura do obsługi interfejsu użytkownika	1		X
7	PC Touch Panel do sterowania projektorem.	1		X
8	Oprogramowanie CLO (constant light output) software.	1		X
9	Rack 19"/stolik uniwersalny pod projektor, serwer i procesor sygnału	1		X
10	Okulary pasywne do systemu 3D Dolby - szt. 300	1		X
11	Wózki wraz z koszykami do przechowywania i transportu okularów - 1 kpl.	1		X

12	Zmywarko-suszarka do okularów 3D.	1		X
13	Wykonanie okienka w kabinie projekcyjnej o wymiarach 933x435mm	1		X
RAZEM				X
DOSTAWA			X	
URUCHOMIENIE WRAZ Z PRZESZKOLENIEM			X	
RAZEM WARTOŚĆ NETTO				
PODATEK VAT 22%				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO				

....., **dnia**.....

.....

**(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)**

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Żorach pomiędzy :

1. Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w 44 – 240 Żory ul. Dolne Przedmieście 1
reprezentowaną przez:

Dyrektora - mgr Stanisława Ratajczyka
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

2.
reprezentowana przez :

.....
z siedzibą:
zwanym dalej **Dostawcą**.

§ 1

- 1. Dostawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia polegający na: dostawie i montażu 1 kpl. sprzętu do odtwarzania filmów w kinie techniką cyfrową z opcją 3D dla obiektu „Scena na Starówce” w Żorach.**
- Zakres dostawy i montażu zgodny ze "Specyfikacją istotnych warunków zamówienia" i ofertą na przetarg, stanowiącymi integralną część umowy.
- Umowa została zawarta zgodnie z art. 10 ust. 1, tj. przetarg nieograniczony - ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity ze zmianami).

§ 2

Przedmiot umowy określony w § 1 zostanie wykonany w następujący sposób:

- Rozpoczęcie dostawy i montażu - od dnia podpisania umowy
- Końcowy termin dostawy, montażu, uruchomienia i przeszkolenia - do

§ 3

Zamawiający upoważnia do odbioru przedmiotu umowy - Jolantę Hrycak kierownika obiektu „Scena na Starówce”.

§ 4

- Wynagrodzenie przysługujące Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę:
..... + 22% VAT =
słownie:
zgodnie ze złożoną ofertą.
Płatne jednorazowo – po dostarczeniu, montażu, uruchomieniu przedmiotu umowy.
- Wynagrodzenie będzie płatne z rachunku Zamawiającego po dostarczeniu i zamontowaniu kompletu sprzętu, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT.
- Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Dostawcy i Zamawiającego, z którego będzie wynikać, że dostawa i montaż zostały dokonane zgodnie z umową i brak jest jakichkolwiek wad lub usterek.
- Zamawiający zastrzega, że Dostawca nie może odstąpić od umowy po przekroczeniu umownego terminu.

5. Wykonawca wniósł w formie określonej w art. 148 ust. 1 upzp. tj: jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie zostało wniesione zgodnie z art. 150 ust. 2 upzp. w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. **kwota**

- 1) Zwrot **70%** zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.
- 2) Strony ustalają, że **30%** zabezpieczenia przeznaczone zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, ich zwrot nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 3) W przypadku nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do pokrycia roszczeń za nienależyte wykonaną dostawę i montaż.

§ 5

Zamawiający wraz ze sprzętem otrzyma od Dostawcy warunki gwarancji, serwisu gwarancyjnego oraz instrukcje eksploatacji urządzeń – w języku polskim.

§ 6

Wierzytelności przysługujące Dostawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na inny podmiot bez zgody Zamawiającego.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania kar umownych:

- 1) Za zwłokę w dostawie i montażu przedmiotu umowy w wysokości: **0,3 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
- 2) Za niedostarczenie lub nie zamontowanie przedmiotu umowy lub odstąpienia od dostawy lub montażu - w wysokości **10,0 %** wynagrodzenia umownego brutto,
- 3) Za nie wywiązanie się Dostawcy z zapisów § 9 ust. 2 – w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.

§ 8

Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 9

1. Dostawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru, a o których Zamawiający wówczas nie wiedział.
2. Strony zgodnie postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi zostaje wydłużony do upływu ostatniego z okresów udzielonej gwarancji.

§ 10

1. Ustala się okres gwarancji za wady, biegnący od dnia spisania protokołu zdawczo-odbiorczego – **36 miesięcy**.
2. Gwarancja obejmuje umowny zakres dostawy wyszczególniony w § 1:
 - a) Dostawca w przypadku gdy wady ujawnią się w terminie trwania gwarancji określonym w ust. 1 zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, lub do dostarczenia i zamontowania wolnego od wad przedmiotu dostawy. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli w terminie gwarancji dokonane zostały co najmniej 3 jego naprawy, a przedmiot dostawy jest nadal wadliwy.
 - b) W przypadku zaistnienia wad Dostawca zobowiązuje się do usunięcia wady na miejscu jej wystąpienia, a jeżeli to nie będzie możliwe do odebrania wadliwego przedmiotu zamówienia i jego naprawy oraz dostarczenia i zamontowania do Zamawiającego po usunięciu wad.
 - c) Dostawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z gwarancji w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia wystąpienia wady. W przypadku nie usunięcia wady Zamawiający zleci usunięcie wady innemu podmiotowi na koszt Dostawcy.
 - d) Jedynie w przypadku stwierdzenia, że przyczyną była dewastacja lub wandalizm koszty usunięcia szkody nie będą obciążały Wykonawcy a naprawa takiej usterki nie wydłuża okresu gwarancji.

W pozostałych przypadkach Dostawca wykonuje naprawy na swój koszt.
 - e) Każda naprawa wydłuża czas gwarancji na każdy element o okres od wystąpienia wady do czasu jej usunięcia i potwierdzenia naprawy przez Zamawiającego.

§ 11

1. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.

W takim przypadku strona odstępująca może postanowić, że odstąpienie nie będzie wywierało skutków z mocą wsteczną. Zamawiający zatrzyma wówczas prace wykonane do chwili odstąpienia, za zapłatą odpowiedniego wynagrodzenia na rzecz Dostawcy. W tym celu strony sporządzą protokół odbioru zrealizowanych dostaw i na jego podstawie ustalą wysokość przysługującego Dostawcy wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do zaawansowania dostawy.
2. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje stronom również na podstawie przepisów Prawa zamówień publicznych.

§ 12

Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron. Jeśli strony nie postanowią inaczej, Zamawiający zatrzyma dostawy zrealizowane do chwili rozwiązania umowy za wynagrodzeniem płatnym na rzecz Dostawcy. Postanowienia § 11 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 13

Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 14

Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. dla Dostawcy.

DOSTAWCA:

ZAMAWIAJĄCY :

