

**Zarządzenie Dyrektora MOK nr 33/2004
z dnia 29.12.2004 r.**

Dotyczy : przyjętych zasad rachunkowości, w części dotyczącej pracowników , którzy podpisują dokumenty finansowe do wypłaty.

Każdy dokument finansowy musi być sprawdzony pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym, sprawdzony czy dana operacja została wykonana zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

Pod względem merytorycznym sprawdzają osoby bezpośrednio uczestniczące w danej operacji gospodarczej, tj.: dyrektor, st.spec. działalności podstawowej, kierownik administracyjny, kierownicy placówek, a także pozostali pracownicy merytoryczni.

Pod względem formalno-rachunkowym sprawdzają pracownicy działu księgowego. Główny księgowy sprawdza czy dany wydatek mieści się w planie finansowym .

Natomiast czy dana operacja gospodarcza została przeprowadzona zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych podpisują pracownicy działu administracyjnego, tj. kierownik administracyjny lub pod jego nieobecność osoba , która go zastępuje.

Na fakturach, rachunkach umieszcza się zapis że, wydatek jest uzasadniony pod względem celowości, legalności i gospodarności, gdzie podpis składa Dyrektor MOK.

Traci moc zarządzenie wewnętrzne Dyrektora MOK nr 01/2004 z dnia 05.01.2004 r.

Zarządzenie obowiązuje od 01.01.2005 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Zorach

mgr Henryka Krypczyk